

Sicherer Filetransfer

Anwendungsleitfaden

Allianz 

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
2	Prämissen	2
2.1	Browser Empfehlung	2
2.2	JavaScript	2
2.3	Cookies	2
2.4	Dauer der Session	2
3	Anmeldung - Kennwortprozess	4
3.1	Anmeldung bereits bestehender Benutzer	5
3.2	Erstanmeldung	5
3.3	Kennwort vergessen	7
3.4	Benutzerdaten	8
3.5	Spracheinstellung	8
3.6	Logout	8
3.7	Sperren des Zuganges	9
4	Dateitransfer	10
4.1	Eingangsübersicht	10
4.2	Eine Datei empfangen	11
4.3	Ausgangsübersicht	13
4.4	Eine Datei versenden	13
4.5	Historie	14
4.6	Aktualisieren	15
4.7	Navigieren	16
4.8	Löschen	16
4.9	Hinweismails	16

1 Einleitung

Die Allianz Internet-Anwendung „Sicherer Filetransfer“ stellt die Möglichkeit des Datenaustausches über das Internet unter der Nutzung einer sicheren Verbindung zur Verfügung. Die Verschlüsselung erfolgt über TLS, ein Verfahren, das z.B. auch im Homebankingbereich angewendet wird. Die Anwendung ist über die Internetadresse <https://secfile.allianz.de> erreichbar.

Bei Problemen und Fragen wenden Sie sich bitte per E-Mail an die folgende Adresse DATAU.WebFiletransfer@allianz.de oder den Verantwortlichen für die entsprechende Datenart.

Alle in diesem Leitfaden aufgelisteten Bilder wurden mit dem Microsoft Internet Explorer erstellt. Bei der Nutzung von anderen Browsern kann es zu Abweichungen in der Darstellung kommen.

Die Masken der Anwendung sind zweisprachig. Durch einen Click auf die entsprechende Flagge lässt sich die Sprache zwischen deutsch und englisch umschalten.

The Allianz web-application "Secure File Transfer" enables employees and external partners to exchange data on the internet by using a safe connection.

You may change the language of the application from German to English using the flags. There is an English instruction too.

2 Prämissen

2.1 Browser Empfehlung

Obwohl die Anwendung „Sicherer Filetransfer“ technisch auch mit älteren Browsern funktioniert, empfehlen wir aus Sicherheitsgründen die Verwendung eines möglichst aktuellen Browsers.

2.2 JavaScript

Für den unbeschränkten Einsatz der Anwendung „Sicherer Filetransfer“ muss die **Ausführung von JavaScript im WebBrowser zugelassen sein**. Bitte aktivieren Sie ggf. die JavaScript-Fähigkeiten Ihrer Browser-Software.

2.3 Cookies

Cookies sind kleine Textdateien, in denen Informationen über die jeweilige Internetseite auf der lokalen Festplatte gespeichert werden. Sie dienen dem Browser zur Informationshaltung.

Bitte überprüfen Sie, ob Ihr Browser Cookies akzeptiert. Falls die Verwendung von Cookies nicht erlaubt ist, erscheint folgende Fehlermeldung.



2.4 Dauer der Session

Die Nutzung des Dienstes unterliegt einer zeitlichen Begrenzung, nach Ablauf dieser Zeit, erfolgt eine automatische Abmeldung. Bei einem Zugriff nach abgelaufener Frist erscheint die folgende Meldung:

Anmeldung

Anmeldename (Emailadresse)

Kennwort

Erstanmeldung

Bitte geben Sie bei der **Erstanmeldung** oder **Kennwort vergessen** zusätzlich die per Email zugesandte Identifikationsnummer ein.

Anmelden

Anmelden

Sie haben Ihr Kennwort vergessen?

Falls Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie dieses Formular verwenden, und ein neues Kennwort beantragen

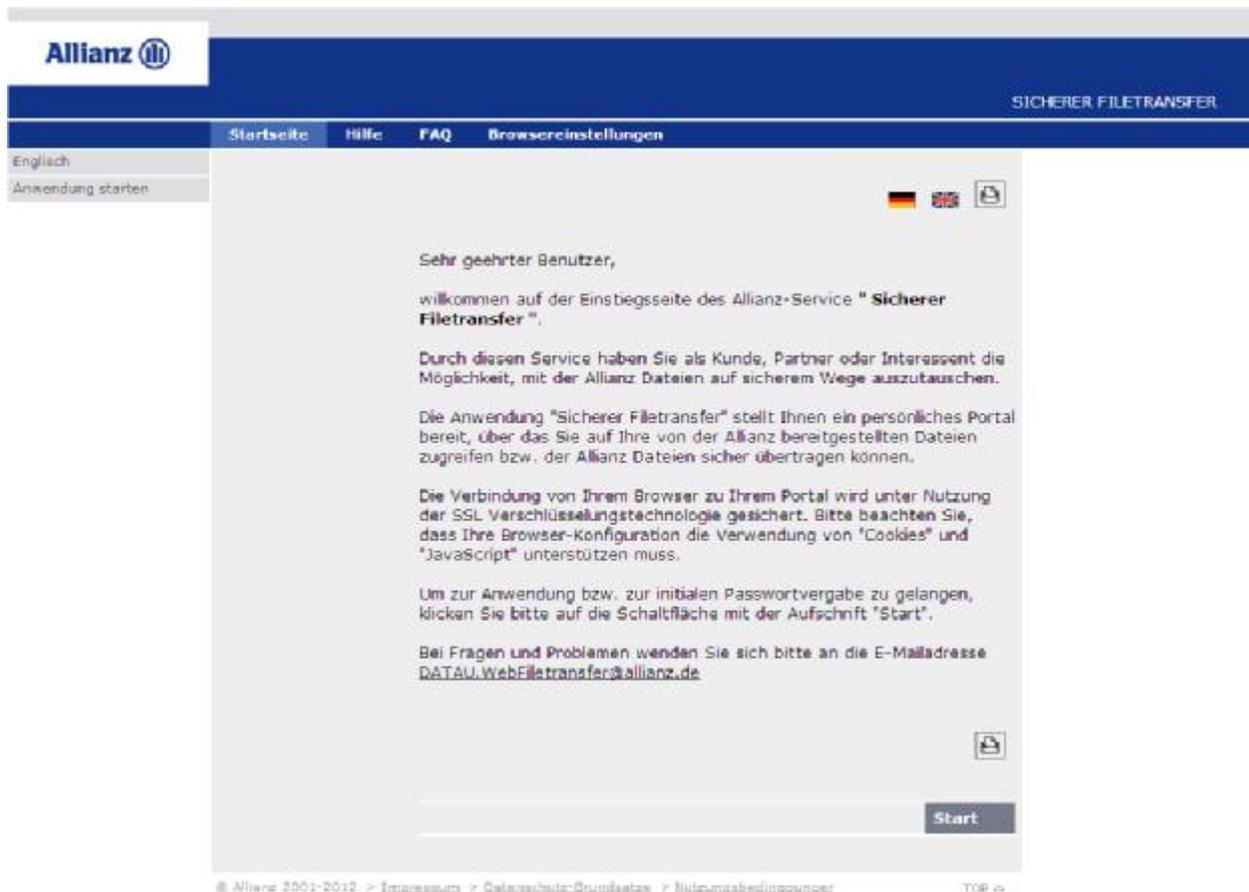
Kennwort vergessen

© ALLIANZ 2001-2012
> [Impressum](#) > [Datenschutz-Grundsätze](#) > [Nutzungsbedingungen](#)

Bitte melden Sie sich dann erneut an.

3 Anmeldung - Kennwortprozess

Nachdem Sie im Adressfenster des Browsers die Internetadresse <https://secfile.allianz.de> eingegeben und abgesendet haben, erscheint das Einstiegsfenster.



Alle Dialoge der Anwendung sind grundsätzlich selbsterklärend. Bei zusätzlichem Informationsbedarf helfen Ihnen die ausführlichen Textpassagen.

Um den Login-Prozess zu starten, klicken Sie auf „Start“. Der Anmeldeprozess untergliedert sich in die Anmeldung bereits bestehender Benutzer, Erstanmeldung neuer Benutzer, sowie „Kennwort vergessen“. Eine grundsätzliche Kennwortänderung kann in der Anwendung selbst in Ihrem Profil vorgenommen werden.

3.1 Anmeldung bereits bestehender Benutzer

Die Anmeldung erfolgt im oberen Teil des Fensters.

Der Login-Benutzername entspricht der E-Mail Adresse, unter der Sie eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter der Allianz angelegt hat. **Ihr Kennwort** haben Sie in Ihrem Profil nach der ersten Anmeldung selbst festgelegt.



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Anmeldung** (Login) header
- Input fields for **Anmeldename (Emailadresse)** and **Kennwort** (Password).
- Erstanmeldung** (First-time registration) section with instructions: "Bitte geben Sie bei der **Erstanmeldung** oder **Kennwort vergessen** zusätzlich die per Email zugesandte Identifikationsnummer ein."
- An input field for the **Anmelden** (Identifikationsnummer) field.
- An **Anmelden** button.
- A section titled **Sie haben Ihr Kennwort vergessen?** (Did you forget your password?) with instructions: "Falls Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie dieses Formular verwenden, und ein neues Kennwort beantragen".
- A **Kennwort vergessen** button.
- Footer: © ALLIANZ 2001-2012, with links to [Impressum](#), [Datenschutz-Grundsätze](#), and [Nutzungsbedingungen](#).

Wenn bereits Benutzerdaten vorliegen, werden Sie direkt zu Ihrem Nachrichteneingang, ansonsten zuerst zum Dialog Benutzerdaten weitergeleitet.

3.2 Erstanmeldung

Geben Sie bitte zuerst Ihre E-Mail Adresse ein. **Das Kennwort** erhalten Sie *fernmündlich* (nicht in schriftlicher Form!) von ihrer Allianz-Kontaktperson, die mit Ihnen den „Sicheren Filetransfer“ nutzen möchte. **Die Identifikationsnummer** wird automatisch vom System generiert und an Ihre Mailadresse gesendet.

Anmeldung

Anmeldename (Emailadresse)

Kennwort

Erstanmeldung

Bitte geben Sie bei der **Erstanmeldung** oder **Kennwort vergessen** zusätzlich die per Email zugesandte Identifikationsnummer ein.

Anmelden

Anmelden

Sie haben Ihr Kennwort vergessen?

Falls Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie dieses Formular verwenden, und ein neues Kennwort beantragen

Kennwort vergessen

© ALLIANZ 2001-2012
 > [Impressum](#) > [Datenschutz-Grundsätze](#) > [Nutzungsbedingungen](#)

Klicken Sie auf „Anmelden“, wenn Sie alle Felder gefüllt haben. Sie werden automatisch zum Dialog „Benutzerdaten“ geleitet. Dort müssen Sie das Kennwort ändern (mind. sechs alphanumerische Zeichen, z.B. „aBc123“) sowie eine Sicherheitsfrage auswählen.

Persönliche Angaben ändern

Bitte geben Sie Ihr neues Passwort zweimal ein

Kennwort

Wiederholung

Sicherheitsfrage

Für den neuen Kennwortvergabeprozess benötigen Sie eine Sicherheitsfrage.
 1. Bitte klicken Sie in das Feld 'Sicherheitsfrage' und wählen Sie eine Frage, deren Antwort Sie sich sicher und leicht merken können.
 2. Geben Sie im Feld 'Antwort' die richtige Antwort ein. (Beachten Sie die Groß- und Kleinschreibung!)

Sicherheitsfrage

Antwort

Zurück **Ändern**

© ALLIANZ 2001-2012
 > [Impressum](#) > [Datenschutz-Grundsätze](#) > [Nutzungsbedingungen](#)

Nach dem Klicken von ‚Ändern‘ gelangen Sie zur Eingangsübersicht.

3.3 Kennwort vergessen

Falls Sie Ihr Kennwort vergessen haben, klicken Sie auf „Kennwort vergessen“. Es erscheint ein Eingabefenster zur Angabe Ihrer E-Mail Adresse (*siehe nächste Seite*).



Kennwort vergessen

Benutzername
Bitte geben Sie hier zuerst Ihre E-Mail Adresse an.

Emailadresse

Weiter

© ALLIANZ 2001-2012
> [Impressum](#) > [Datenschutz-Grundsätze](#) > [Nutzungsbedingungen](#)

Klicken auf „Weiter“. Sie erhalten Sie Ihre selbst ausgewählte Sicherheitsfrage zur Verifizierung Ihrer Identität.



Kennwort vergessen

Benutzername
Bitte geben Sie hier zuerst Ihre E-Mail Adresse an.

Emailadresse

Sicherheitsabfrage
Bitte beantworten Sie Ihre Sicherheitsfrage.
(Beachten Sie ggf. Groß- und Kleinschreibung)

Frage

Antwort

Weiter

© ALLIANZ 2001-2012
> [Impressum](#) > [Datenschutz-Grundsätze](#) > [Nutzungsbedingungen](#)

Nach Beantworten der Sicherheitsfrage (beachten Sie ggf. Groß- und Kleinschreibung) erhalten Sie ein neues vorläufiges Kennwort angezeigt (*siehe nächste Seite*). Notieren oder kopieren Sie sich dieses Kennwort und klicken Sie „Weiter“.

Kennwort vergessen

Benutzername
Bitte geben Sie hier zuerst Ihre E-Mail Adresse an.

Emailadresse

Neues Kennwort
Bitte notieren Sie Ihr neues Kennwort und verwahren Sie es an einem sicheren Ort. Eine neue Identifikationsnummer wurde erzeugt und Ihnen per E-Mail übermittelt. Nach dem Klicken auf "Weiter" werden Sie zur Eingabe von E-Mail Adresse, neuem Kennwort und neuer Identifikationsnummer aufgefordert.
Adresse, neuem Kennwort und neuer Identifikationsnummer aufgefordert.

Ihr neues Kennwort

Weiter

© ALLIANZ 2001-2012
> [Impressum](#) > [Datenschutz-Grundsätze](#) > [Nutzungsbedingungen](#)

Der folgende Anmeldedialog entspricht dem der Erstanmeldung, die Sie vor der ersten Benutzung der „Sicheren Kommunikation“ durchgeführt haben. Eine neue Identifikationsnummer haben Sie zwischenzeitlich per E-Mail erhalten.

3.4 Benutzerdaten

Diese Funktion bringt Sie zu dem Dialog, mit dem Sie ein neues Kennwort festlegen und eine Sicherheitsfrage auswählen können. Sie kennen das Formular bereits vom Erstanmeldevorgang bzw. von „Kennwort vergessen“.

3.5 Spracheinstellung

Die Masken der Anwendung sind zweisprachig. Durch einen Click auf die entsprechende Flagge lässt sich die Sprache des Web-Dialoges zwischen deutsch und englisch umschalten. Das gilt auch für die öffentlichen Seiten, die Sie unabhängig von Ihrem Account auch ohne Anmeldung aufrufen können. Die Sprache, in der eventuelle Hinweismails an Sie verfasst sind, ist an den Account gebunden und wird automatisch im Hintergrund bei den Benutzerdateneinstellungen auf die aktuell ausgewählte Sprache des Web-Dialoges gesetzt, wenn Sie die Sicherheitsfrage setzen.

3.6 Logout

Wählen Sie diese Funktion, wenn Sie sich vom „Sicheren Filetransfer“ abmelden wollen. Das Browserfenster des Systems wird geschlossen. Hinweis: Der Startbildschirm ist unabhängig davon noch vorhanden, sofern

Sie ihn nicht zwischenzeitlich manuell geschlossen haben. Hiermit ist jederzeit eine Neuansmeldung möglich.

Wichtig: Bitte beenden Sie den „Sicheren Filetransfer“ immer über den Logout-Button, andernfalls kann es sein, dass Ihre Benutzer-Sitzung bei einem Wechsel auf eine andere Internet-Seite erhalten bleibt, und andere Personen in Ihrem Umfeld Zugriff auf Ihre Daten erhalten. Ein einfaches Wechseln auf eine andere Internetseite beendet nicht zwangsläufig ihre Benutzer-Sitzung.

Der für die Nutzung der Anwendung generierte Cookie hat eine Lebensdauer von 60 Minuten. Dies kann bedeuten, dass Ihre Anwendungssitzung noch maximal bis zum Höchstwert der Lebensdauer erhalten bleibt.

3.7 Sperren des Zuganges

Ihr Zugang wird gesperrt, wenn mehrere Versuche mit falschen Zugangsdaten erfolgt sind. Dann ist auch mit korrektem Passwort keine Anmeldung mehr möglich.

Anmeldung

 **Achtung!**
 Ihr Konto wurde gesperrt. Bitte setzen Sie sich mit Ihrem Ansprechpartner in der Allianz in Verbindung oder nutzen Sie die E-Mail Adresse
 DATAU.WebFiletransfer@allianz.de

Anmeldename (Emailadresse)	vorname.name@mail.de
Kennwort	

Erstanmeldung

Bitte geben Sie bei der **Erstanmeldung** oder **Kennwort vergessen** zusätzlich die per Email zugesandte Identifikationsnummer ein.

Identifikationsnummer	
-----------------------	--

Anmelden

Sie haben Ihr Kennwort vergessen?

Falls Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie dieses Formular verwenden, und ein neues Kennwort beantragen

Kennwort vergessen

© ALLIANZ 2001-2013 ; V.1.1.15

> [Impressum](#) > [Datenschutz-Grundsätze](#) > [Nutzungsbedingungen](#)

Wenden Sie sich in diesem Fall an Ihren Ansprechpartner bei der Allianz.

9

4 Dateitransfer

4.1 Eingangsübersicht

Nach dem Login gelangen Sie automatisch in die Eingangsübersicht. Hier erhalten Sie eine Übersicht über alle empfangenen Daten.

The screenshot shows the Allianz file transfer interface. At the top left is the Allianz logo. To the right, it says 'SICHERER FILETRANSFER'. Below that are the German and UK flags. The main heading is 'Übersicht Eingang für [redacted]@allianz.de Letzte Anmeldung: 08.11.2012 17:03:14'. A sub-heading reads 'Einträge 1 - 7 von 7'. Below this is a table of incoming files:

Checkbox	Glühbirne	Datum	Typ	Name	Status	Größe
<input type="checkbox"/>	🔦	09.11.2012	Datenaustausch	Testdaten Kombination	🟡	1kb
<input type="checkbox"/>	🔦	09.11.2012	Datenaustausch	Testdaten Kombination	🟡	1kb
<input type="checkbox"/>	🔦	08.11.2012	Datenaustausch	Testdaten Kombination	🟡	1kb
<input type="checkbox"/>		08.11.2012	Datenaustausch	Testdaten Kombination	🟡	1kb
<input type="checkbox"/>		17.10.2012	Datenaustausch	Testdaten Kombination	🟡	0kb
<input type="checkbox"/>		17.10.2012	Datenaustausch	Testdaten Kombination	🟡	0kb
<input type="checkbox"/>		10.10.2012	Datenaustausch	Testdaten Kombination	🟡	0kb

Below the table is a 'Löschen' button. A status message indicates '51% von 20MB Speicherplatz belegt.' At the bottom, there are navigation buttons: 'Neue Datei', 'Aktualisieren', 'Historie', 'Ausgang', 'Benutzerdaten', and 'Logout'. The footer contains copyright information and links to 'Impressum', 'Datenschutz-Grundsätze', and 'Nutzungsbedingungen'.

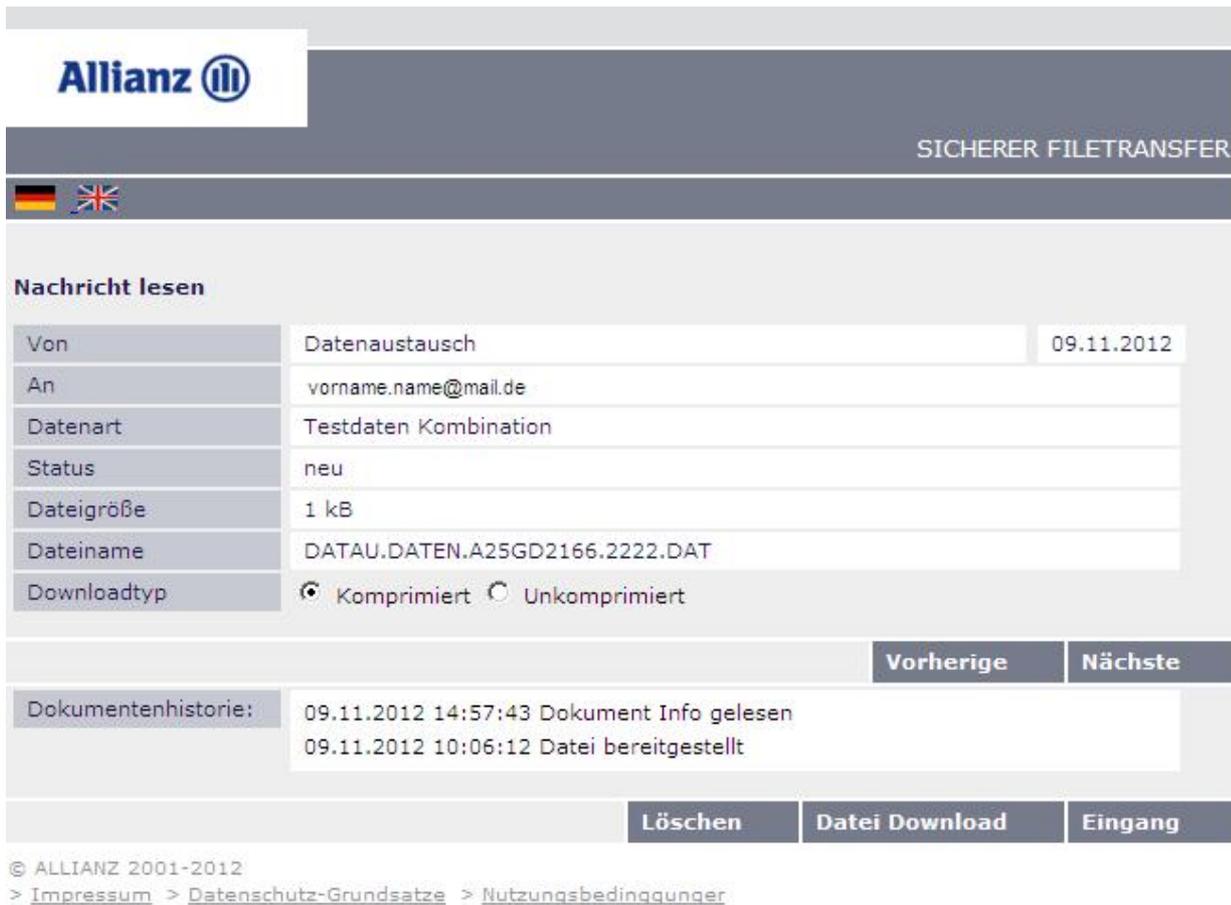
Die Glühbirne 🔦, die neue Dateien kennzeichnet, verschwindet erst nach dem Download der Datei.

Zwischen der Auflistung der Dateien und der Navigationsleiste wird der von Ihren Dateien (Aus- und Eingang) belegte Speicherplatz prozentual zum Maximalwert, der Ihrem Konto zugeordnet ist, angezeigt.

Die am unteren Rand des Fensters sichtbare Navigationsleiste ermöglicht es, vom Posteingang **verschiedene Aktionen** auszuführen.

4.2 Eine Datei empfangen

Ein Klick auf das Datum einer Dateilieferung öffnet das zugehörige "Nachricht lesen" Fenster.



The screenshot shows the Allianz 'SICHERER FILETRANSFER' interface. At the top left is the Allianz logo. The header area contains the text 'SICHERER FILETRANSFER' and two flags (Germany and UK). Below this is a section titled 'Nachricht lesen' (Read message). It contains a table with the following details:

Von	Datenaustausch	09.11.2012
An	vorname.name@mail.de	
Datenart	Testdaten Kombination	
Status	neu	
Dateigröße	1 kB	
Dateiname	DATAU.DATEN.A25GD2166.2222.DAT	
Downloadtyp	<input checked="" type="radio"/> Komprimiert <input type="radio"/> Unkomprimiert	

Below the table are navigation buttons: 'Vorherige' (Previous) and 'Nächste' (Next). A 'Dokumentenhistorie:' (Document history) section shows two entries:

- 09.11.2012 14:57:43 Dokument Info gelesen
- 09.11.2012 10:06:12 Datei bereitgestellt

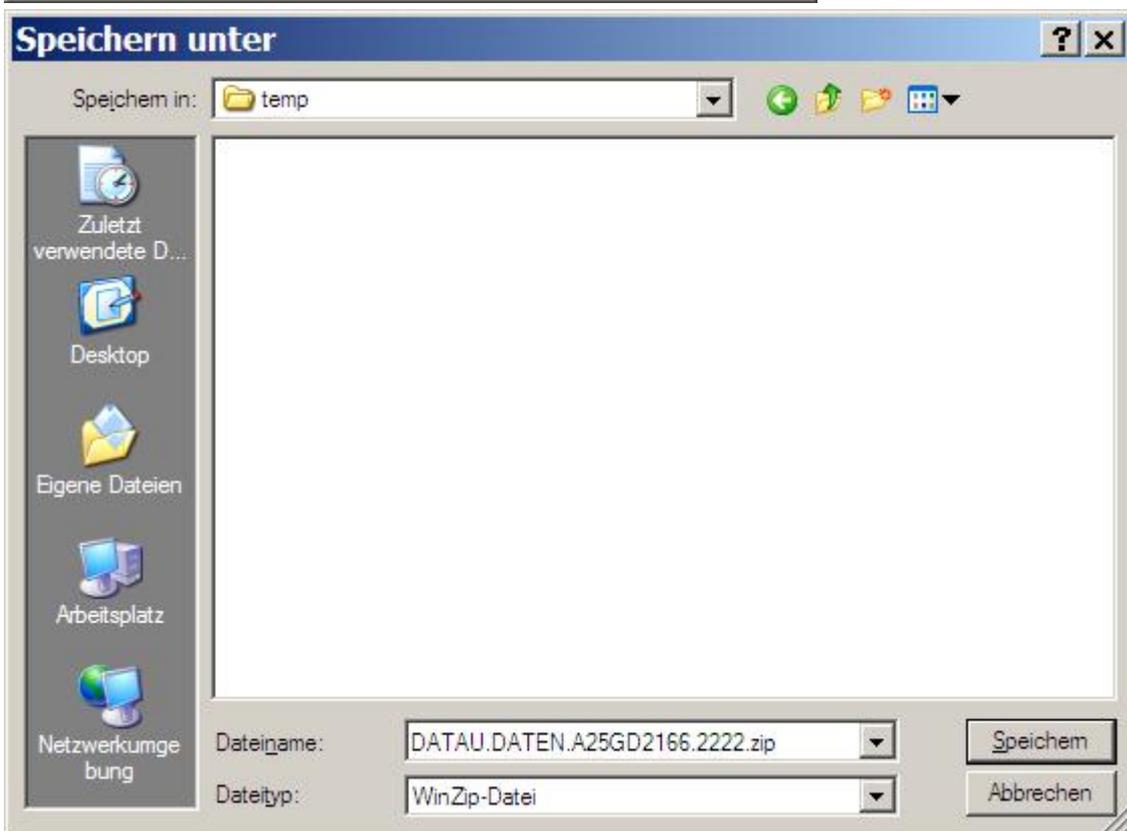
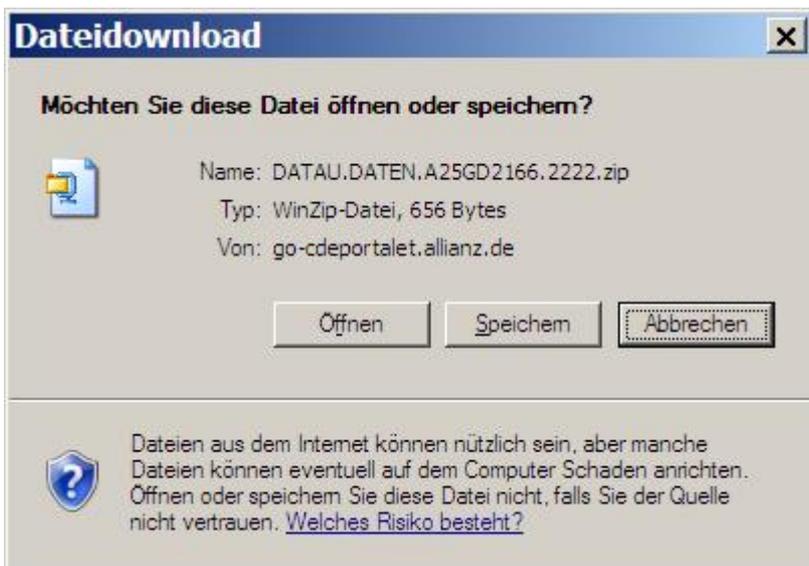
At the bottom of the interface are three buttons: 'Löschen' (Delete), 'Datei Download' (Download file), and 'Eingang' (Inbox). The footer contains the copyright notice '© ALLIANZ 2001-2012' and links to 'Impressum', 'Datenschutz-Grundsätze', and 'Nutzungsbedingungen'.

Unter "Downloadtyp" muß ausgewählt werden, ob die Datei komprimiert oder unkomprimiert übertragen werden soll. Eine komprimierte Übertragung spart Downloadzeit, Sie benötigen aber ein Programm zum Entkomprimieren der zip-Datei. Vorbelegt ist immer die Art, in der die Datei bereitgestellt wird.

Wenn beispielsweise die Datei unkomprimiert bereitgestellt wurde, ist auch unkomprimiert vorbelegt. Bei einem komprimierten Download wird die Datei dann erst vor der Übertragung auf dem Server komprimiert. Am schnellsten läuft die komprimierte Übertragung einer komprimiert bereitgestellten Datei ab. Die Art, wie die Datei bereitgestellt wird, kann nur der zuständige Allianzmitarbeiter einstellen.

Die Dokumentenhistorie zeigt an, welche Aktionen mit dieser Dateilieferung in der Vergangenheit durchgeführt wurden.

Nach Auswahl von "Datei downloaden" gibt Ihnen Ihr System die Möglichkeit zu entscheiden, ob und unter welchem Namen die Datei zu speichern ist. Dieser Dialog könnte z.B. so aussehen:



Falls Sie die komprimierte Übertragung wählen, sollten Sie als Dateierweiterung "zip" verwenden.

4.3 Ausgangsübersicht

Im Ausgang werden die Dateilieferungen aufgelistet, die Sie an die Allianz versendet haben. Hier stehen Ihnen die gleichen Funktionen, wie in der Eingangsübersicht zur Verfügung. Es entfällt lediglich die Markierung neuer Dateien durch die Glühbirne.


SICHERER FILETRANSFER




Übersicht Ausgang für @allianz.de **Letzte Anmeldung: 09.11.2012 14:54:21**

In dieser Übersicht sehen Sie die Einträge in Ihrem Ausgang in chronologischer Reihenfolge. Bei mehr als zehn Einträgen können Sie mit den Buttons 'Weiter' und 'Zurück' in der Liste blättern.

Einträge 1 - 4 von 4

<input type="checkbox"/>	07.11.2012	Datenaustausch	Testdaten		2kb
<input type="checkbox"/>	05.11.2012	Datenaustausch	Testdaten		10kb
<input type="checkbox"/>	23.10.2012	Datenaustausch	Testdaten Kombination		5315kb
<input type="checkbox"/>	18.10.2012	Datenaustausch	Testdaten Kombination		10kb

Löschen

27% von 20MB Speicherplatz belegt.

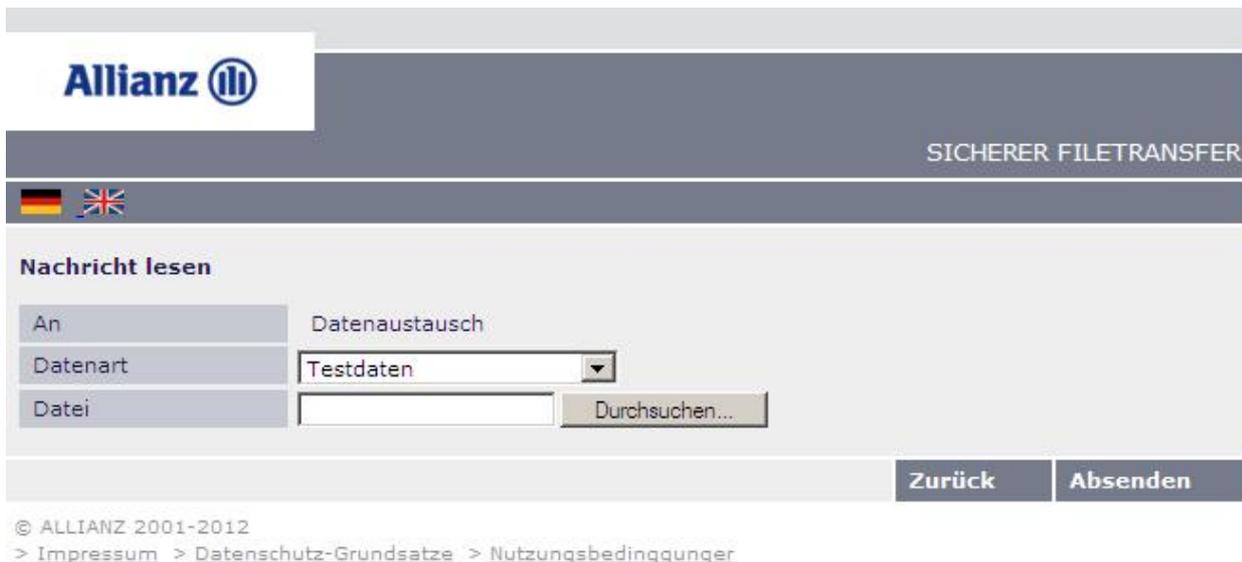
Neue Datei
Aktualisieren
Historie
Eingang

Benutzerdaten
Logout

© ALLIANZ 2001-2012
[> Impressum](#) > [Datenschutz-Grundsätze](#) > [Nutzungsbedingungen](#)

4.4 Eine Datei versenden

Mit dem Button "Neue Datei" können Sie eine Dateilieferung an die Allianz abschicken. Falls Sie nur für Dateilieferungen von der Allianz freigeschaltet sind, dürfen Sie keine Dateien verschicken.



Allianz 

SICHERER FILETRANSFER

Nachricht lesen

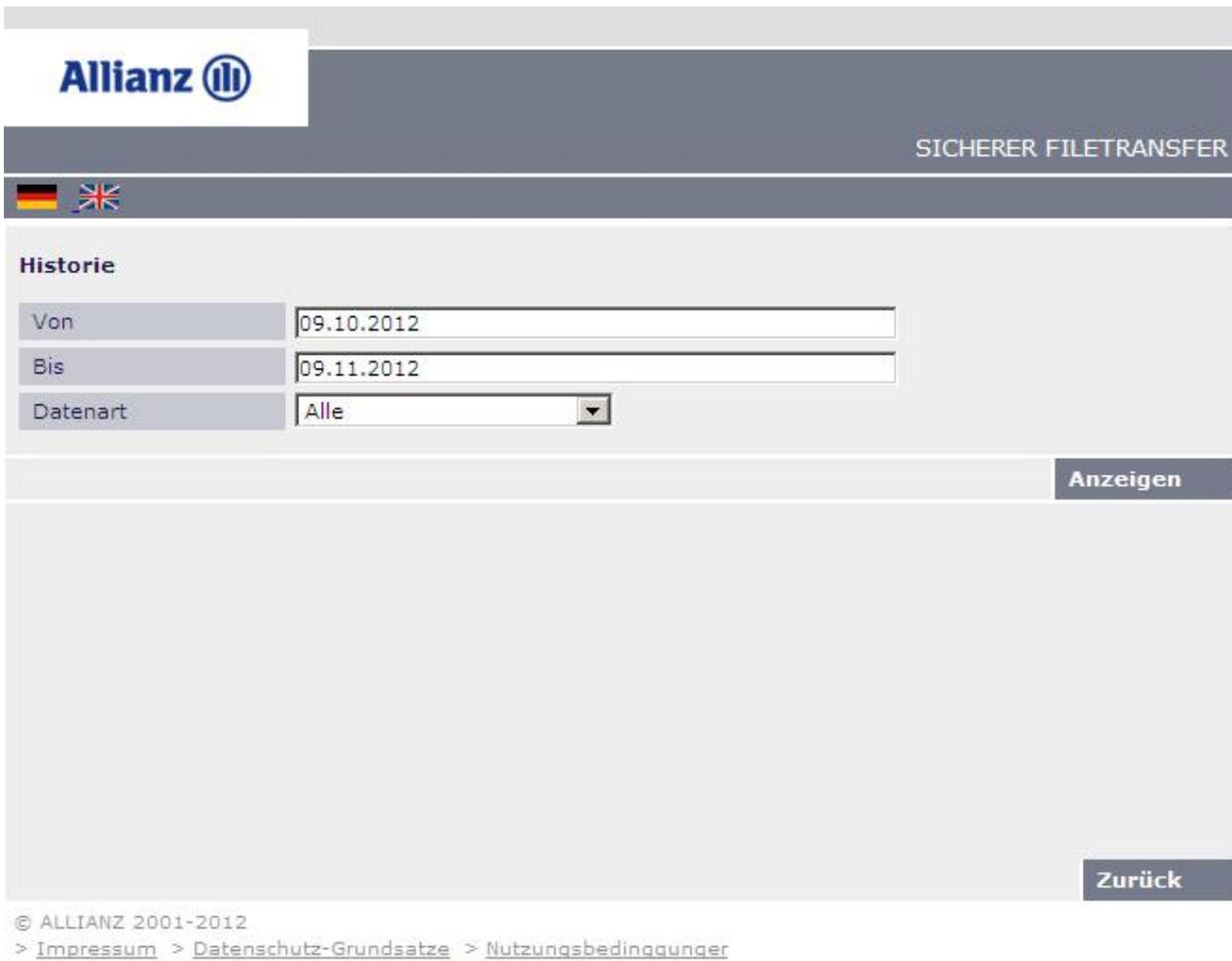
An	Datenaustausch
Datenart	Testdaten
Datei	<input type="text"/> <input type="button" value="Durchsuchen..."/>

© ALLIANZ 2001-2012
> [Impressum](#) > [Datenschutz-Grundsätze](#) > [Nutzungsbedingungen](#)

Unter Datenart müssen Sie auswählen, welche Art von Datei Sie verschicken möchten. Die Liste enthält nur die Datenarten, die Sie verschicken dürfen. Der "Durchsuchen..."-Button ermöglicht Ihnen eine bequeme Eingabe des Dateinamens der zu versendenden Datei auf Ihrem System. Sie können wahlweise die Datei unkomprimiert oder komprimiert als zip-Datei verschicken. Im letzteren Fall wird die Datei nach der Übertragung automatisch entpackt.

4.5 Historie

Die Historie ermöglicht es Ihnen, Ihre Aktionen zum Datenaustausch nachzuvollziehen. Hier können Sie auch nach dem Löschen der Dateilieferung in Ihrer Übersicht noch sehen, ob und wann Sie eine Datei erhalten, heruntergeladen, gelöscht oder verschickt haben. Nach dem Klick auf den "Historie"-Button in der Eingangs- oder Ausgangsübersicht, erhalten Sie eine Abfragemaske.



The screenshot shows the Allianz logo in the top left corner. Below it, the text "SICHERER FILETRANSFER" is displayed. There are flags for Germany and the United Kingdom. The main section is titled "Historie" and contains three input fields: "Von" with the date "09.10.2012", "Bis" with the date "09.11.2012", and "Datenart" with a dropdown menu set to "Alle". To the right of the search area is a button labeled "Anzeigen". At the bottom right of the search area is a button labeled "Zurück". At the bottom of the page, there is a copyright notice "© ALLIANZ 2001-2012" and a navigation menu with links: "> Impressum", "> Datenschutz-Grundsätze", and "> Nutzungsbedingungen".

Die Suche ist so vorbelegt, daß Sie alle Lieferungen des letzten Monats erhalten. Vor der Suche können Sie die Abfragekriterien Ihren Wünschen entsprechend wählen. In der Liste "Datenart" können Sie sich auch für alle aus- bzw. eingehenden Dateilieferungen oder spezielle einzelne Dateierarten entscheiden. Dabei erhalten Sie nur die Dateierarten zur Auswahl, zu denen Sie Einträge in der Historie haben. Ein Klick auf "Anzeigen" startet die Suche und Sie erhalten eine Liste aller gefundenen Lieferungen. Der Link hinter dem Datum einer Dateilieferung dieser Liste führt Sie zur Detailanzeige der entsprechenden Dateilieferung.

4.6 Aktualisieren

Mit der Funktion „Aktualisieren“ können Sie die Anzeige der Übersichten neu aufbauen. Dies könnte nötig werden, falls Ihr Browser längere Zeit keinen Kontakt zum Server hatte. Deshalb erscheinen z.B. zwischenzeitlich neu eingetroffene Dateien (noch) nicht in der Übersicht. Eine automatische Aktualisierung des Browserinhalts erfolgt nicht.

4.7 Navigieren

Die Funktion „Nächste“ leitet Sie zur Datei, die in der Liste direkt nach der aktuell geöffneten Datei folgt. Ab der zweiten geöffneten Datei sehen Sie darüber hinaus den Button „Vorherige“, die Sie nach und nach wieder zu Dateien weiter oben in der Liste bringt.

4.8 Löschen

Der Löschen Knopf löscht die aktuelle Datei oder die markierten Dateien der Übersicht. Damit löschen Sie ihre Kopie unwiderruflich. Daher erscheint zuvor eine Sicherheitsabfrage, die Sie gesondert bestätigen müssen. Sie löschen nur die Kopie in Ihrer Übersicht. Selbst wenn Sie ein File sofort nach dem Versand löschen, können Sie die Weiterverarbeitung nicht mehr verhindern.

4.9 Hinweismails

Sie können entscheiden, ob Sie über jede bereitgestellte Datei per Mail informiert werden möchten. Diese Einstellung kann nur Ihr Allianz-Ansprechpartner vornehmen.